|  |  |
| --- | --- |
|   |  Утверждаю: Директор ГБПОУ ПАТТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.Н. Ермаков  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

**План мероприятий службы содействия трудоустройству выпускников**

**на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Заключение договоров с предприятиями и организациями на подготовку кадров на учебные и производственные практики, трудоустройство выпускников | В течение года | Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников |
| 2 | Увеличение количества социальных партнеров-потенциальных работодателей  | В течении года | Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников |
| 3 | Согласование с работодателями учебных планов, основных профессиональных образовательных программ | Август – сентябрь 2016 г. | Зам.директора по УР, зав.отделениями |
| 4 | Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации | Июнь | Зам.директора по УР |
| 5 | Анализ отзывов и заявок работодателей о выпускниках и их востребованности на предприятиях, в организациях | В течение года | ЦСТВ |
| 6 | Взаимодействие с ГКУ ЦЗН Буденновского района | В течение года | ЦСТВ |
| 7 | Организация и проведение информационных встреч, ярмарок вакансий, круглых столов с привлечением работодателей, успешных предпринимателей, специалистов центра занятости населения | В течение года | ЦСТВ |
| 8 | Индивидуальная и групповая работа с выпускными группами по вопросам профориентации и трудоустройства  | В течение года | ЦСТВ |
| 9 | Информирование выпускников о возможностях продолжения обучения в образовательных учреждениях последующего образования | Ноябрь-июнь | Представители высших учебных заведений |
| 10 | Проведение единого дня информирования выпускников 2017 года по вопросам трудоустройства и занятости | 26 ноября 2016 г | ЦСТВ |
| 11 | Направление сведений о выпускниках кадровым службам предприятий, организаций | В течение года | Руководитель ЦСТВ |
| 12 | Подбор выпускников по заявкам работодателей на замещение вакантных мест | В течение года | ЦСТВ |
| 13 | Учеты и регистрация выпускников обратившая в службу с целью поиска работы | В течение года | Руководитель ЦСТВ |
| 14 | Организации работы от работодателей, подтверждающих трудоустройства  | В течение года | ЦСТВ |
| 15 | Консультирование выпускников по вопросам организации и ведения собственного бизнеса знакомства с вариантами написания бизнес-плана | В течение года | Методист, преподаватели  |
| 16 | Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда | В соответствии с расписанием учебных занятий | Методист, преподаватели |
| 17 | Изучения основ предпринимательской деятельности | В соответствии с расписанием учебных занятий |  Преподаватели |
| 18 | Оказание психологической консультационной поддержки при трудоустройстве: разработка анкет, проведение тестирование, анализ профессиональной направленности студентов, составление профессионального резюме, тренинги, ролевые игры | В течении года | Педагог-психолог |
| 19 | Работа в системе мониторинга и прогнозирования рынка труда | В течение года  | Руководитель ЦСТВ |
| 20 | Заполнение форм отчетности координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования о занятости выпускников 2016 и прогнозе устройства выпускников 2017 года | Ежемесячно | Руководитель ЦСТВ |
| 21 | Обновление раздела «трудоустройства» на сайте техникума | В течение года | Руководитель ЦСТВ |
| 22 | Ведение базы данных по вакансиям на предприятиях и организациях города, района, края  | В течение года | Руководитель ЦСТВ |